

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI UN POSTO DI
“ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE ”
categoria C – livello base, 1^a posizione retributiva
presso il CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ALTO GARDA E LEDRO**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visto:

- la deliberazione della Giunta della Comunità n. 259 di data 23.12.2014;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, come da ultimo modificato dal D.P.Reg. 03 aprile 2013 n. 25;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii. e i successivi Accordi di settore;
- la circolare n. 35 del 15.07.2014 del Consorzio dei Comuni Trentini, recante “assegnazione ai territori della spesa disponibile per assunzioni nell'anno 2014. Modifica”;
- il verbale della Conferenza dei Sindaci in seduta di data 06.10.2014, relativa al punto “Assunzione personale in deroga – anno 2014”;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di un posto vacante con rapporto a tempo indeterminato, nella figura professionale di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

**categoria C liv. base - 1^a pos. retributiva
a tempo parziale di 32 ore settimanali**

presso il CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ALTO GARDA E LEDRO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C livello base - 1^a posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 13.212,00
- assegno annuo € 2.424,00
- Indennità integrativa speciale € 6.371,01
- Indennità vacanza contrattuale € 165,00
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge, e sarà rapportato in proporzione all'orario di lavoro svolto a tempo parziale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. n. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68.

In relazione alla specificità ed alle mansioni di Assistente Amministrativo Contabile, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda firmata (in carta semplice e preferibilmente sull'apposito modello),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 06 FEBBRAIO 2015

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato (negli orari di apertura degli uffici al pubblico, dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 08.30 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione sopra indicato). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 13 Febbraio 2015;

- a mezzo fax, con le medesime modalità sopra previste per la consegna a mano;

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella di PEC del candidato all'indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it .

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, ovvero, mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;

2. la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, indicando la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando che lo stesso è stato riconosciuto equipollente con quello italiano da parte della competente Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
14. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina, a norma delle vigenti leggi (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
15. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
18. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 20 (venti) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito al 20° posto. Si rinvia alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo. Tale punteggio non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20 (venti), la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La data l'ora ed il luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva verranno rese note almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it, che potrà essere effettuata a partire dal 5° (quinto) giorno lavorativo successivo al termine ultimo sopra stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

NOTA BENE: tale pubblicazione sul sito internet della Comunità ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. ricevuta del versamento di € 10,33, indicando la causale "tassa concorso Assistente Amministrativo Contabile", effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della Comunità Alto Garda e Ledro presso UNICREDIT BANCA SPA, Dipendenza di Riva del Garda – Piazza Garibaldi, conto di tesoreria n. 2059 (Codice IBAN IT35Y0200835320000101221527);
- ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 7730208 intestato alla "Comunità Alto Garda e Ledro - Servizio di Tesoreria";
- vaglia postale a favore della "Comunità Alto Garda e Ledro – Servizio di Tesoreria";

La tassa concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina.

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

L'elenco dei candidati ammessi, la data di effettuazione della eventuale preselezione ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O.P., la data di effettuazione delle prove di concorso scritte ed orale, gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, dell'orario o della sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it.

NOTA BENE: Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento del concorso.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta teorica, in una prova scritta pratica (consistente nella redazione di un atto amministrativo) e in una prova orale, con particolare riferimento alle attività, adempimenti e settori di competenza della polizia locale, nelle seguenti materie:

- ordinamento della polizia locale e regolamento speciale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro;
- legge quadro 07.03.1986, n. 65 sull'ordinamento della polizia municipale e legge della Provincia Autonoma di Trento 27.06.2005 n. 8;
- ordinamento contabile e finanza locale nei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- legislazione amministrativa concernente le attività degli enti locali;
- ordinamento dei comuni della regione Trentino Alto Adige;
- ordinamento delle Comunità e riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16.06.2006. n. 3 e ss. mm., statuto della Comunità Alto Garda e Ledro;
- ordinamento del personale dei comuni della regione Trentino Alto Adige e la contrattazione collettiva provinciale in materia di lavoro;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritto costituzionale, diritto amministrativo e nozioni di diritto civile;
- principi di diritto penale (libro I, libro II: titolo II e VII).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove (scritta teorica e pratica).

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con deliberazione della Giunta della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

La Comunità si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non saranno contattati coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati opportunamente contattati, che rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione.

Al presente bando di concorso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370; al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L; al vigente Regolamento organico del Personale ed al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e ss. mm. ii.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti i seguenti dati (in alternativa potranno essere prodotti i relativi documenti):

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente bando sono oggetto di trattamento da parte della Comunità secondo le seguenti modalità: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

La Comunità Alto Garda e Ledro, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria del presente concorso pubblico e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso di concorso in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente Amministrativo - Contabile.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione al concorso.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

La prima assegnazione del dipendente assunto sarà effettuata presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro.

Si applicano al presente bando le disposizioni di legge in materia di preferenza e precedenza.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che lo riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718 – fax. 0464/522086, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

- f.to dr. Copat Paulo N. -